

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

## Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Rada Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu (zwanego dalej ZSM) stanowi reprezentację rodziców uczniów:

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Kurpińskiego, Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Fryderyka Chopina, Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. im. Jadwigi Kaliszewskiej i Policealnego Studium Piosenkarskiego im. Czesława Niemena.

##### §2

Rada Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 r. póź. 425 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

##### §3

Ilekróć w dalszym ciągu niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o RADZIE – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu.

### ROZDZIAŁ II

#### Zadania RADY

##### §4

1. RADA jest organem statutowym Zespołu Szkół Muzycznych, doradczym i opiniodawczym dla dyrektora. Reprezentuje interesy rodziców uczniów, poprzez podejmowanie działań wynikających ze Statutu ZSM w Poznaniu oraz z niniejszego Regulaminu.
2. RADA realizuje swoje cele poprzez:
  - a. wspieranie różnorodnych form działalności na rzecz ZSM,
  - b. zapewnienie rodzicom możliwości przekazywania Dyrektorowi i innym organom ZSM oraz organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii w sprawach związanych z działalnością ZSM,
  - c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej ZSM,
  - d. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - e. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami, w celu poprawy jakości pracy ZSM.

3. RADA, nie później niż do 30 stycznia następnego roku szkolnego, przyjmuje i zatwierdza, bądź odrzuca roczne sprawozdanie finansowe, za bieżący rok szkolny, przygotowane przez Prezydium Rady i zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną.  
Sprawozdanie, wraz z dokumentami źródłowymi, za bieżący rok szkolny, powinno być przekazane Komisji Rewizyjnej nie później niż do 30 października następnego roku szkolnego, a opinia Rewizyjna powinna je zaopiniować nie później niż do 15 grudnia następnego roku szkolnego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady wyboru RADY**

##### **§5**

1. Wybory RADY przeprowadza się na pierwszych, w danym roku szkolnym, zebraniach ogółu rodziców poszczególnych szkół.
2. Wybory RADY przeprowadza się w drodze tajnego głosowania, na kandydatów zaproponowanych przez uczestników zebrań, o których mowa w ust. 1.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Rolę przewodniczącego zebrań pełni aktualny Przewodniczący RADY.
5. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną, w składzie co najmniej trzech osób.
6. Kandydatów do RADY, za ich zgodą, zgłaszają uczestnicy zebrania, o którym mowa w ust. 1. Dopuszczalne jest także samodzielne zgłoszenie własnej kandydatury.
7. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów, obecni na zebraniu, stanowią quorum i wyniki przeprowadzonych głosowań są wiążące.
8. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, zawierające listę nazwisk wszystkich kandydatów, rozdaje je osobom uczestniczącym w zebraniu, zbiera i zlicza głosy.
9. Liczba kart do głosowania musi odpowiadać liczbie osób obecnych na zebraniu.
10. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów i przedstawia wyniki głosowania osobom zebranych, a także poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń – innym zainteresowanym.
11. Kadencja RADY trwa trzy lata, lecz nie dłużej niż do czasu ukonstytuowania się nowej RADY.

##### **§6**

1. Członkostwo w RADZIE wygasa w przypadku:
  - a) ukończenia szkoły przez dziecko,
  - b) przeniesienia dziecka do innej szkoły,
  - c) zrzeczenia się członkostwa,
  - d) niebrania udziału w pracach RADY, bez uzasadnionych przyczyn, przez trzy kolejne posiedzenia RADY,
  - e) upływu kadencji RADY.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka RADY przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Odwołanie członka RADY może nastąpić poprzez przegłosowanie pisemnego wniosku 10% ogółu rodziców uczniów ZSM, na zebraniu ogólnym rodziców.

#### §7

1. RADA na swym pierwszym posiedzeniu po wyborach wybiera w głosowaniu jawnym, lub, w przypadku wniosku popartego bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym:

- a) przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy razem stanowią Prezydium RADY,
- b) Komisję Rewizyjną, w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym jej przewodniczącego i sekretarza).

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zasady działania RADY, jej kompetencje i zadania**

#### §8

1. Posiedzenia zwyczajne RADY zwołuje się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
2. Pierwsze posiedzenie nowej RADY zwołuje przewodniczący ustępującej RADY, w terminie nie później niż do dnia 31 października.
3. Posiedzenia RADY zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący RADY, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący. O terminie, miejscu i proponowanym porządku każdego posiedzenia zawiadamia on członków RADY, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed posiedzeniem. Zawiadomienie może być dokonane przy użyciu poczty elektronicznej, lub, w wyjątkowych przypadkach, drogą telefoniczną.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie RADY, po zawiadomieniu jej członków najpóźniej na jeden dzień przed terminem posiedzenia.
5. Uchwały RADY i Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu organu, w głosowaniu jawnym.
6. W posiedzeniach RADY i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział zaproszone osoby.
7. Posiedzenia RADY i Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący organu. Wgląd do protokołów mają wszyscy członkowie RADY oraz, w uzasadnionych przypadkach, rodzice, lub opiekunowie prawni uczniów ZSM.

#### §9

1. Kompetencje RADY
  - a) opiniowanie programów: dydaktycznego i wychowawczego ZSM,
  - b) opiniowanie możliwości podjęcia działalności, na terenie ZSM, przez stowarzyszenia, lub inne organizacje,
  - c) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,

- d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu.
- 2. RADA uchwała, nie później niż do 15 listopada każdego roku szkolnego, roczny preliminarz wydatków.
- 3. RADA może także uchwalić roczny plan pracy
- 4. Przewodniczący RADY wykonuje następujące zadania:
  - a) reprezentuje RADĘ wobec dyrektora i innych organów szkoły, a także na zewnątrz,
  - b) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom RADY,
  - c) kieruje bieżącymi sprawami RADY pomiędzy posiedzeniami, w tym, w porozumieniu ze skarbnikiem, gospodarką finansową RADY,
  - d) wykonuje uchwały RADY,
  - e) w porozumieniu ze skarbnikiem, zatrudnia osoby i zleca usługi niezbędne do realizacji zadań RADY.
- 5. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym RADY i wykonuje następujące zadania:
  - a) kontroluje realizację uchwał RADY,
  - b) nadzoruje celowość i prawidłowość ponoszonych przez RADĘ wydatków,
  - c) składa roczne sprawozdania ze swych prac, wraz z wnioskami pokontrolnymi,
  - d) opiniuje, przygotowane przez Prezydium RADY, roczne sprawozdania finansowe.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Gospodarka finansowa, zasady tworzenia i wydatkowania środków finansowych, w tym funduszu RADY**

- 1. Źródłem funduszy RADY są:
  - a) składki wszystkich uczniów,
  - b) wpłaty sponsorów,
  - c) darowizny.
- 2. Na pierwszym, w każdym roku szkolnym, zebraniu ogólnym wszystkich rodziców uczniów danej szkoły ustalana jest wysokość składki i zasady jej zbierania.
- 3. RADA zarządza środkami finansowymi, w tym funduszem RADY, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także, z jak najlepiej pojętym interesem szkoły, przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły, a w szczególności – dyrekcją ZSM.
- 4. Dla zabezpieczenia prawidłowości zasad stosowanej gospodarki finansowej, dotyczącej funduszu RADY, RADA może zatrudnić osoby prowadzące księgowość i kasę.
- 5. Środki finansowe są gromadzone przez RADĘ na rachunku, lub rachunkach bankowych, za pośrednictwem których dokonywane są wszystkie realizowane przez RADĘ operacje finansowe, jak przelewy, wpłaty i wypłaty.
- 6. Realizację przelewu bankowego, lub innej formy wypłaty środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych RADY, w celu sfinansowania danego wydatku, wymaga, dla swej ważności, łącznej reprezentacji dwóch członków Prezydium RADY, w tym obligatoryjnie, Skarbnika RADY.

7. Czynność techniczna samego wykonania przelewu bankowego może być powierzona osobie trzeciej, np. osobie prowadzącej księgowość, czy kasę.
8. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się na podstawie rocznego preliminarza wydatków, o którym mowa w par. 9 ust. 2.
9. RADA powinna uwzględniać w rocznym preliminarzu wydatków przede wszystkim dofinansowanie następujących przedsięwzięć:
  - a) udziału uczniów w konkursach wykonawczych i przesłuchaniach,
  - b) koncertów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
  - c) wycieczek szkolnych,
  - d) organizacji wymiany międzynarodowej,
  - e) nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
  - f) pomocy socjalnej dla najuboższych uczniów,
  - g) zakupów instrumentów muzycznych i wydawnictw do biblioteki szkolnej,
  - h) remontów pomieszczeń lekcyjnych i pomocy naukowych,
  - i) wydatków związanych z pobieraniem składek i prowadzeniem księgowości RADY.
10. Wydatki mogą dotyczyć też innych, uzasadnionych potrzeb, związanych z działalnością ZSM.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### §11

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, RADA może zaprosić na swoje posiedzenia Dyrektora Szkoły oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.

#### § 12

RADA i jej organy mogą posługiwać się pieczętkami, wykonanymi według wzorów zatwierdzonych przez RADĘ.

#### §13

1.Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga RADA, w drodze uchwały.

2.Zmiany niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane na wniosek:

- a) przewodniczącego RADY,
- b) minimum trzech członków RADY,
- c) zgłoszony przez co najmniej 10% członków ogółu rodziców uczniów ZSM.

#### §15

Traci moc dotychczasowy Regulamin RADY ZSM, z miesiąca września 1990 r.

#### §16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2013 roku.